

**Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» апреля 2025 года №185
с. Белозерское

Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области от 31 августа 2023 года №662 «Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Белозерского муниципального округа.

Глава
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение
к постановлению Администрации
Белозерского муниципального округа
Курганской области
от «17» апреля 2025 года №185
«Об утверждении Регламента по реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним Администрации
Белозерского муниципального округа
Курганской области»

РЕГЛАМЕНТ

по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1 Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области.

2 Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области при осуществлении Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Финансовый отдел Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в судебном порядке и в рамках исполнительного производства), осуществляет Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа.

3. Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Регламентом.

Раздел II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Белозерского муниципального округа осуществляют:

4. Финансовый отдел Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области:

1) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией Белозерского муниципального округа как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным отражением в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) проводит сверку отчетных данных по поступлениям всех платежей в местный бюджет с Управлением Федерального казначейства по Курганской области;

3) проводит уточнение невыясненных поступлений, поступивших на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, в течение трех рабочих дней после установления принадлежности платежа;

4) на основании акта комиссии, утвержденного председателем комиссии, отражает в бюджетном учете:

- отнесение дебиторской задолженности по доходам к сомнительной;
- признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;
- списание задолженности с балансового (забалансового учета);

5) предоставляет ответственным структурным подразделениям Администрации Белозерского муниципального округа информацию о платежных реквизитах Администрации Белозерского муниципального округа, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпункте 1 пункта 4 Регламента, а в случае изменения платежных реквизитов Администрации Белозерского муниципального округа незамедлительно

информирует об этом ответственные структурные подразделения Администрации Белозерского муниципального округа.

5. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Белозерского муниципального округа в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят:

1) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2) осуществляет сбор и анализ информации о дебиторской задолженности по доходам и предоставляет ее в Комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Белозерского муниципального округа (далее – комиссия);

3) производит расчет и начисление неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором);

4) контролирует возмещение убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), а также ущерб при расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта (договора);

5) осуществляет контроль уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31⁵ КоАП РФ.

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6. Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в местный бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

7. Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;
- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;
- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

Раздел III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

8. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в

местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) Финансовый отдел Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области осуществляет контроль за поступлением доходов в местный бюджет, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью. При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности Финансовый отдел Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области:

- производится расчет задолженности;

- указанная информация передается в Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа для составления должнику требования (претензии) о погашении задолженности в течение пятнадцати дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется Управлением экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением);

6) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Раздел IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

9. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

10. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11. Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа с даты получения информации, указанной в пункте 8 раздела 3 Регламента подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о

подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа при необходимости обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) – обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

13. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Управлении экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа.

Раздел V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

14. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Белозерского муниципального округа исполнительного документа Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

15. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа осуществляет информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

16. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Раздел VI. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

17. Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа обеспечивает ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации – направление заявления ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов.

18. Управление экономической политики Администрации Белозерского муниципального округа обеспечивает ежемесячную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом – направление заявления конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Л.В. Евдокимова